

# Empleo: Médico Internista Residente 28 horas AP

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Médico Internista Residente 28 HORAS AP

**Nº de Vacantes**

4

**Área de Trabajo**

Salud

**Región**

Región Metropolitana de Santiago

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

2.465.007

**Condiciones**

Renta 2.465.007 + Movilización 9.627 + Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

## Jornada y horario de trabajo: 28 horas AP

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

**Objetivo del cargo**

Gestionar, coordinar y proporcionar los cuidados y atención médica oportuna, de calidad y humana a los usuarios, durante su turno de residencia, de acuerdo con las normativas hospitalarias y estándares institucionales, con un fuerte énfasis en los principios bioéticos y en la calidad integral de la atención a nuestros usuarios.

**FUNCIONES DEL CARGO**

- a) Programar, ejecutar y controlar la atención, procedimientos diagnósticos y el tratamiento médico de los pacientes asignados de acuerdo con protocolos establecidos y medidas de calidad y seguridad.
- b) Atender las necesidades médicas a través de la realización de visita médica a pacientes hospitalizados de acuerdo con reglamento interno del servicio.
- c) Realizar la evaluación clínica y control de los pacientes consultantes definiendo hospitalizaciones en casos necesarios.
- d) Realizar un completo y correcto registro en la ficha clínica y en los documentos asociados a la atención, clínica tales como: recetas, órdenes de exámenes, certificados médicos, licencias médicas, interconsultas, solicitud de llamada de especialistas etc.
- e) Realizar entrevistas con familiares de pacientes entregando información de diagnóstico, evolución y tratamiento médico, cuando corresponda.
- f) Cautelar la calidad de la atención brindada a los usuarios del Servicio de Residencia Médica.
- g) Desempeñar su trabajo en calidad de Internista Residente con una visión de trabajo en equipo, interactuando activamente con los otros miembros del Servicio de Residencia, el Cirujano Jefe de turno, la Enfermera Residente y los otros colegas, personal de enfermería, TENS y personal administrativo., con el fin de obtener los mejores logros y resultados para los pacientes.

- h) Gestionar eficazmente las camas del Hospital, evaluando las solicitudes de traslado e ingreso, autorizando y materializando el proceso de ingreso de nuevos pacientes durante el turno, de acuerdo con las normativas y protocolos vigentes.
- i) Cumplir y supervisar el cumplimiento de los indicadores de calidad, seguridad, IAAS, normas del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y Buenas Prácticas Laborales.
- j) Apoyar a su jefatura en materias inherentes al área de desempeño.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

### Formación Educacional

Título Profesional de Médico Cirujano, otorgado por una Institución del Estado o reconocida por éste. Contar con la especialidad en Medicina Interna, otorgada por una Institución del Estado, u otra reconocida por éste o CONACEM.

### Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico.

Curso de IAAS.

Curso de reanimación ACLS.

### Experiencia sector público / sector privado

Deseable experiencia en manejo de pacientes hospitalizados en Servicios de Medicina Interna.

### Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.

b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando”.

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

¿Esta inscrita(o) en la SIS con título profesional de Título Profesional de Médico Cirujano? Si - No. Adjunte

### Pregunta Nº 2

¿Cuenta con la especialidad en Medicina Interna, otorgada por una Institución del Estado, u otra reconocida por éste o CONACEM? Si - No. Adjunte

### Pregunta Nº 3

¿Cuenta Curso RCP básico? Si - No. Adjunte

### Pregunta Nº 4

¿Posee Curso de IAAS? Si - No. Adjunte

### Pregunta Nº 5

¿Posee Curso de reanimación ACLS? Si - No. Adjunte

### Pregunta Nº 6

¿Cuenta con experiencia en manejo de pacientes hospitalizados en Servicios de Medicina Interna? Si - No.

### Pregunta Nº 7

Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	17/06/2021-23/06/2021
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	24/06/2021-09/07/2021

<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	12/07/2021-16/07/2021

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **23/06/2021**

#### **Correo de Contacto**

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

#### **Condiciones Generales**

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo únicamente a través del Portal de Empleos Públicos, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vía que no sea el Portal de Empleos Públicos (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos están sujetos a modificaciones.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**